

Số: 2726QĐ-BVT

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành “Quy định đào tạo các khóa ngắn hạn, hướng dẫn thực hành”
của Bệnh viện Tim Hà Nội

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TIM HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 6438/QĐ-UB ngày 03/12/2014 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tổ chức lại Bệnh viện Tim Hà Nội trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Y tế Công nghiệp Hà Nội vào Bệnh viện Tim Hà Nội trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ- K2ĐT ngày 01/10/2015 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Bệnh viện Tim Hà Nội trực thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Xét đề nghị của Phụ trách Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, Bệnh viện Tim Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định đào tạo các khóa ngắn hạn, hướng dẫn thực hành” của Bệnh viện Tim Hà Nội.

Điều 2. Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến có nhiệm vụ tổ chức và thực hiện các khóa học theo kế hoạch.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng, Phụ trách các Trung tâm, Khoa, Phòng: Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính kế toán, các bộ phận, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu TTĐT-CĐT, VT.

TTĐT



Nguyễn Quang Tuấn

QUY ĐỊNH

Đào tạo các khóa ngắn hạn, hướng dẫn thực hành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2726/QĐ- BVT ngày 30 tháng 7 năm 2018
của Bệnh viện Tim Hà Nội)

1. Cơ sở pháp lý

Quy định đào tạo này được dựa trên cơ sở pháp lý sau:

- 1.1. Thông tư số 22/2013/TT-BYT, ngày 9/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế: Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.
- 1.2. Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 5/10/2017 của Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam (2017): Quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành Sức khỏe,

2. Mục đích ban hành quy định

- 2.1. Thống nhất quy trình tổ chức và thực hiện các khóa đào tạo ngắn hạn, hướng dẫn thực hành của bệnh viện Tim Hà Nội
- 2.2. Đảm bảo chất lượng các khóa đào tạo, hướng dẫn thực hành của bệnh viện Tim Hà Nội theo đúng quy định hiện hành.

3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- 3.1. Văn bản này quy định về quy trình quản lý các khóa đào tạo, hướng dẫn thực hành (sau đây gọi chung là các khóa đào tạo) của Bệnh viện Tim Hà Nội
- 3.2. Đối tượng áp dụng:
 - Các khóa đào tạo do Bệnh viện Tim Hà Nội tổ chức
 - Giảng viên đào tạo liên tục và học viên tham gia khóa học

4. Chương trình đào tạo

- 4.1. Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến là đơn vị được Ban Giám đốc giao nhiệm vụ tổ chức, phối hợp với các Trung tâm, Khoa, Phòng phát triển chương trình, tài liệu cho các khóa đào tạo của Bệnh viện Tim Hà Nội
- 4.2. Chương trình đào tạo được Sở Y tế và/hoặc Bộ Y tế phê duyệt trước khi thực hiện đào tạo

5. Tuyển sinh

- 5.1. Thông báo tuyển sinh

- Hàng năm, Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyển ra thông báo tuyển sinh các khoá đào tạo của Bệnh viện dựa trên nhu cầu của các bệnh viện tuyến, bệnh viện vệ tinh và kết quả từ các khoá đào tạo trước đó

5.2. Hồ sơ

- Tuỳ theo yêu cầu của từng khoá đào tạo, hồ sơ có thể bao gồm:
 - Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của địa phương nơi cư trú, hoặc của cơ quan
 - Đơn xin học
 - Bằng tốt nghiệp Đại học Y, hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp Đại học Y (nếu chưa được cấp bằng tốt nghiệp ĐH): bản sao có công chứng
 - Giấy khám sức khoẻ (bản chính)
 - Các loại văn bằng khác: Thạc sĩ, BSCKI... chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (nếu có): bản sao có công chứng
 - Công văn cử đi học của cơ quan: đối với BS đang làm việc tại các cơ sở y tế.
 - 2 ảnh 3x4
 - Chứng minh thư, hộ khẩu: bản sao có công chứng

5.3. Xét tuyển

- Hồ sơ đăng ký vào các khoá “Bác sĩ thực hành chuyên khoa Nội Tim mạch” (18 tháng) được xét tuyển theo Quy định đào tạo cho khoá Bác sĩ thực hành
- Hồ sơ đăng ký vào các khoá đào tạo của Bệnh viện được xét tuyển tham dự khoá học nếu đạt yêu cầu.

6. Tổ chức đào tạo

6.1. Thực hiện đào tạo

- Các khoá đào tạo được thực hiện theo đúng chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Tích hợp các nội dung An toàn người bệnh, Đạo đức y học, Giao tiếp ứng xử cho người học thực hành trong quá trình thực hành tại bệnh viện
- Lịch giảng chi tiết của các khoá đào tạo được gửi tới các giảng viên trước khi thực hiện đào tạo ít nhất 1 tuần và được công bố trên trang web của bệnh viện tại mục Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyển.
- Học phần kiến thức bao gồm các chủ đề dự giảng và các chủ đề tự nghiên cứu. Thời lượng yêu cầu học viên tự nghiên cứu tài liệu chiếm tối đa là 30% thời lượng học phần kiến thức trong toàn khoá học
- Học phần kỹ năng, thái độ: học viên được đào tạo theo các chỉ tiêu thực hành cho từng khoá đào tạo.

6.2. Quy định với giảng viên

17
N
T
A
/

- Bác sĩ, điều dưỡng, cán bộ của bệnh viện tham gia đào tạo liên tục phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:
 - Có đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và chứng chỉ hành nghề theo quy định
 - Đã được đào tạo và có chứng chỉ “Phương pháp Sư phạm Y học”
- Giảng viên phải tuân thủ lịch giảng được phân công và đảm bảo thực hiện đúng giờ giảng, đạt hiệu quả tốt
- Giảng viên cần đổi giờ giảng, bài giảng: cần báo cho cán bộ điều phối khoá đào tạo trước ít nhất 2 ngày làm việc
- Giảng viên cần thực hiện đúng chương trình, nội dung đào tạo; chuẩn bị Kế hoạch dạy-học và bài trình bày trước khi giảng.
- Mỗi giảng viên chỉ nhận hướng dẫn số lượng học viên theo đúng quy định.

6.3. Điều kiện dự thi cuối khoá

- Học viên được dự thi kết thúc khoá học khi có đủ các điều kiện sau:
 - Tham dự ít nhất 80% số tiết lên lớp lý thuyết đã quy định trong chương trình đào tạo
 - Tham dự đầy đủ các buổi thực hành, seminar, sinh hoạt khoa học theo quy định
 - Lượng giá quá trình ở mức độ “Đạt/Làm được” trở lên
 - Học viên vắng mặt có lý do chính đáng một trong các buổi thực hành, được Trưởng phòng Đào tạo hoặc Phụ trách/Giám đốc trung tâm ĐT-CDT xem xét cho phép nộp báo cáo thay thế.
- Học viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc khoá học nào thì phải học lại khoá học đó với kỳ học tiếp theo và đóng học phí theo quy định.
- Học viên được dự thi tối đa 2 lần cho cùng một khoá đào tạo. Nếu học viên thi lần 1 không đạt, lần thi thứ 2 được tổ chức sau lần thi thứ nhất ít nhất 4 tuần hoặc được tổ chức cùng khóa học tiếp theo.
- Nếu sau 2 lần thi, học viên vẫn không đủ điều kiện tốt nghiệp, học viên sẽ phải học lại toàn bộ khoá đào tạo và đóng học phí theo quy định.

6.4. Lượng giá (thi)

- Học viên được lượng giá quá trình trong toàn bộ thời gian đào tạo với một hoặc nhiều hình thức sau:
 - Hồ sơ học tập của học viên

- Nhận xét của bác sĩ/điều dưỡng hướng dẫn, giám sát: về khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, kỹ năng tư duy, kỹ năng thực hành, kỹ năng thủ thuật...
- Nhận xét của điều dưỡng trưởng khoa, phòng: chăm công, tuân thủ lịch trực...
- Nhận xét của cán bộ quản lý, điều phối khoá học.
- Lượng giá cuối khoá đào tạo: học viên được lượng giá kiến thức, kỹ năng, thái độ khi kết thúc khoá đào tạo bằng một hoặc nhiều hình thức sau:
 - Kiến thức, khả năng tư duy và nghiên cứu: tự luận, trắc nghiệm, tình huống, tiểu luận, bài trình bày...
 - Kỹ năng, thái độ: phân tích tình huống, thực hành kỹ năng...
 - Mỗi học viên có 1-2 đầu điểm cuối khoá, tùy theo khoá học: Kiến thức (Lý thuyết); Kỹ năng, Thái độ (thực hành). Điểm tối đa: 10, Điểm đạt: $\geq 5/10$.
- Điểm kết thúc khoá đào tạo được làm tròn đến 0,5. Các giảng viên chấm thi cùng thảo luận, thống nhất điểm cho học viên

6.5. Coi thi và giám sát thi

- Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến tổ chức các kỳ thi, kiểm tra... cho các khoá đào tạo của Bệnh viện Tim Hà Nội
- Mỗi kỳ thi có thể được chia thành nhiều ca thi, nhiều phòng thi tùy theo số lượng học viên
- Hội đồng ra đề, chấm thi và coi thi được thành lập riêng cho mỗi kỳ thi.
 - Đề thi được đựng trong túi dán kín, có niêm phong. Đề thi được bóc tại phòng thi với sự chứng kiến của học viên.
 - Học viên tự ghi số báo danh, thông tin cá nhân vào bài thi theo quy định
 - Học viên nộp bài theo danh sách, số tờ giấy thi, và ký nhận nộp bài
 - Cán bộ coi thi ký vào danh sách nộp bài thi
 - Bài thi được đánh phách, rọc phách và ghép phách theo quy định.
- Mỗi phòng thi có 2 cán bộ coi thi. Cán bộ giám sát sẽ được bổ sung tùy từng kỳ thi.
- Học viên vi phạm quy chế thi sẽ bị xử lý theo khung kỷ luật trong Quy định đào tạo của Bệnh viện. Cán bộ coi thi lập biên bản những trường hợp vi phạm.

- a. Khiển trách: trừ 25% số điểm của môn thi, áp dụng với những trường hợp phạm lỗi một lần khi trao đổi, thảo luận với nhau hoặc nhìn bài người bên cạnh.
 - b. Cảnh cáo: trừ 50% số điểm của môn thi, áp dụng với những trường hợp đã bị khiển trách 1 lần nhưng trong giờ thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế.
 - c. Đình chỉ thi: cho điểm không (0) môn thi, áp dụng với những trường hợp phạm lỗi sau:
 - Đã bị cảnh cáo 1 lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi.
 - Trao đổi tài liệu, giấy nháp, giấu tài liệu và sử dụng tài liệu.
 - Chép bài của người khác, đưa đề thi ra ngoài.
 - Sử dụng phương tiện ghi âm, thu phát truyền tin... trong khi thi.
 - Nhờ người thi hộ và thi hộ cho người khác.
 - Gây gỗ, đe dọa, hành hung cán bộ hoặc học viên khác.
 - Cán bộ coi thi phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về việc tuân thủ quy định đào tạo và báo cáo đúng quy định khi có bất kỳ trường hợp sai phạm nào trong kỳ thi.
 - Các trường hợp học viên vi phạm quy định thi, sẽ được lập biên bản và báo cáo Ban Giám đốc.
- 6.6. Cấp chứng chỉ, chứng nhận
- Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý và cấp chứng chỉ cho toàn bộ các khoá đào tạo, hướng dẫn thực hành, chuyển giao kỹ thuật của Bệnh viện Tim Hà Nội theo đúng quy định
 - Đối với các khoá đào tạo chưa đủ điều kiện cấp chứng chỉ, Trung tâm ĐT-CĐT sẽ cấp chứng nhận thời gian đào tạo theo quy định
 - Quyết định công nhận kết quả thi và cấp chứng chỉ/chứng nhận phải kèm theo: Quyết định mở lớp; Bảng thông tin cá nhân đã có chữ ký xác nhận của từng học viên; Bảng chấm công giảng viên; Bảng điểm danh học viên; Bảng điểm theo đúng quy định
 - Chứng chỉ/chứng nhận của mỗi khoá đào tạo được cấp theo đúng quy định của Bộ Y tế và/hoặc Sở Y tế. Chứng chỉ có chữ ký của người Phụ trách/Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến và Giám đốc Bệnh viện Tim Hà Nội, đóng dấu Bệnh viện

6.7. Quản lý khoá đào tạo.

- Trung tâm ĐT-CĐT phân công cán bộ quản lý, điều phối cho từng khoá đào tạo.
- Trung tâm ĐT-CĐT tổ chức các khoá đào tạo theo lịch hàng năm và lịch giảng chi tiết để đảm bảo tính hiệu quả trong đào tạo học viên và lợi ích chung của bệnh viện

7. Điều kiện tốt nghiệp

- Đối với các khoá đào tạo có chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt: Học viên được xét tốt nghiệp khoá đào tạo khi có đủ các tiêu chuẩn sau:
 - Hoàn thành đủ thời gian đào tạo
 - Kết quả lượng giá quá trình ở mức “Đạt/Làm được” trở lên
 - Có điểm lượng giá Kiến thức, Kỹ năng, Thái độ cuối khoá $\geq 5/10$
- Đối với các khoá hướng dẫn thực hành: Học viên được xét tốt nghiệp khoá học khi có đủ các tiêu chuẩn sau:
 - Hoàn thành đủ thời gian thực hành
 - Hoàn thành đủ chỉ tiêu thực hành
 - Kết quả đánh giá trong khoá học ở mức “Đạt/làm được” trở lên

8. Học phí và học bổng

8.1. Học phí

- Học phí từng khóa học được thực hiện theo Quy chế của Bệnh viện
- Học phí được nộp một lần vào tuần đầu tiên của khóa học
- Đối với khóa học 18 tháng, học phí được nộp thành 2 đợt, tương ứng với 2 học phần (mỗi đợt, học viên nộp 50% tổng số học phí). Thời gian nộp học phí: trong tuần đầu tiên (tuần 1) của mỗi học phần
- Học viên chỉ được tham dự khóa học khi đã hoàn thành học phí và có giấy xác nhận của Phòng Tài chính, kế toán bệnh viện.
- Khóa học đã khai giảng, học viên sẽ không được trả lại học phí.

8.2. Miễn, giảm học phí: Chính sách miễn, giảm học phí nhằm hỗ trợ các cơ sở y tế và khuyến khích học viên tích cực học tập. Mức miễn, giảm học phí do Giám đốc bệnh viện quyết định.

8.3. Học bổng

- Học viên được cơ quan cử đi học, học viên vùng khó khăn, học viên có thành tích xuất sắc, học viên là con thương binh, liệt sĩ, học viên thuộc bệnh viện vệ tinh, dự án NORRED có thể được xét nhận học bổng của Bệnh viện Tim Hà Nội.

- Mức học bổng do Giám đốc bệnh viện quyết định tùy theo từng trường hợp cụ thể.

9. Trách nhiệm, quyền lợi của học viên

9.1. Trách nhiệm

- Học viên phải tuân thủ đúng mọi quy định của bệnh viện và khoa, phòng trong thời gian đào tạo tại Bệnh viện Tim Hà Nội
- Học viên phải tuân thủ Quy định đào tạo
- Học tập, thực hành khám, chữa bệnh tại khoa, phòng dưới sự giám sát, hướng dẫn của các bác sĩ được phân công
- Nộp học phí đủ và đúng hạn
- Tham gia đủ các buổi giảng lý thuyết, thực hành
- Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ y tế tại cơ sở (theo Thông tư 07/2014/TT-BYT)

9.2. Quyền lợi

- Được sử dụng các phương tiện, dụng cụ, trang thiết bị trong khoa để thực hành khám, chữa bệnh và học tập dưới sự giám sát của khoa, phòng
- Được đào tạo và cấp chứng chỉ đào tạo liên tục cho từng khoá học theo quy định.
- Học viên lớp 18 tháng được ký hợp đồng thực hành khám, chữa bệnh với Bệnh viện Tim Hà Nội theo quy định. Sau khi hoàn thành hợp đồng, học viên được xác nhận quá trình thực hành tại bệnh viện theo quy định của pháp luật
- Học viên lớp 18 tháng được hướng dẫn làm hồ sơ xin cấp Chứng chỉ hành nghề khi hoàn thành khoá học thực hành theo quy định.

10. Bảo lưu

10.1. Học viên có thể được bảo lưu điểm thi và các chứng chỉ trong khoá học khi:

- Học viên không đủ sức khoẻ theo học: Học viên cần trình được giấy xác nhận tình trạng sức khoẻ của cơ sở y tế có thẩm quyền
- Học viên có công tác dài ngày do cơ quan cử đi: Học viên cần trình được công văn của bệnh viện cử đi công tác.
- Học viên được cơ quan cử đi học: Học viên cần trình đơn và có xác nhận đồng ý đề nghị bảo lưu của cơ quan.
- Học viên phải nộp đơn xin bảo lưu và các giấy tờ liên quan đến Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến trước thời điểm muốn bảo lưu ít nhất là 1 tuần (5 ngày làm việc)

10.2. Quy định bảo lưu

- Học viên chỉ được nghỉ học từ ngày ký quyết định cho phép bảo lưu
- Học viên chỉ được bảo lưu điểm và học phí trong thời gian 1 năm, tính từ ngày ký quyết định bảo lưu.
- Học phí: Học viên phải hoàn thành mọi trách nhiệm về học phí và các trách nhiệm khác (nếu có) với Trung tâm, Khoa, Phòng, Bệnh viện trước khi được nhận quyết định cho bảo lưu khoá học.

11. Thôi học

11.1. Học viên được cho thôi học khi:

- Vi phạm quy định của bệnh viện, khoa, phòng
- Vi phạm quy định đào tạo
- Học viên tự xin thôi học: Học viên phải nộp đơn đến Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến trước thời điểm dự định xin thôi học ít nhất 1 tuần (5 ngày làm việc)

11.2. Quy định thôi học

- Học viên phải hoàn thành mọi trách nhiệm về học phí và các trách nhiệm khác (nếu có) với Trung tâm, Khoa, Phòng, Bệnh viện trước khi được nhận quyết định cho thôi học
- Nếu học viên vi phạm quy định của bệnh viện, khoa, phòng và/hoặc quy định đào tạo: Hội đồng Đào tạo của bệnh viện sẽ xem xét mức độ vi phạm và quyết định kỷ luật. Học viên phải tuân thủ quyết định kỷ luật của bệnh viện
- Học viên không được bảo lưu học phí, học bổng, các chứng chỉ và thời gian học... nếu được cho thôi học.

12. Điều khoản thực hiện

12.1. Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, các Trung tâm, Khoa, Phòng của Bệnh viện Tim Hà Nội có trách nhiệm thực hiện Quy định đào tạo này

12.2. Quy định đào tạo sẽ được điều chỉnh theo các văn bản pháp luật hiện hành.