

BỆNH VIỆN TIM HÀ NỘI
BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ HTQLCL 03/2016

1. Báo cáo số: **03/2016**

2. Nhóm đánh giá:

- Bs Nguyễn Thị Hồng Thu (trưởng đoàn)
- Các đánh giá viên nội bộ của các đơn vị.

3. Thời gian đánh giá: ngày 23,25 &28/29/11/2016

4. Đơn vị được đánh giá: P.Hành chính quản trị ; P.Vật tư thiết bị y tế; P.Tổ chức cán bộ; P. Công tác xã hội; Trung tâm ĐTCĐT; Khoa Dinh dưỡng; P.Tài chính kế toán; P. Kế hoạch tổng hợp; Khoa Dược; Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn; Phòng Điều dưỡng , khoa khám bệnh CS1,2 Khoa cấp cứu CS1,2, Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Khoa xét nghiệm trong phạm vi áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 giai đoạn II của Bệnh viện.



5. Hoạt động được đánh giá:

Tất cả các hoạt động nêu trong kế hoạch đánh giá và theo quy định chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.

6. Tài liệu liên quan:

Hệ thống văn bản ISO của Bệnh viện đã ban hành, các quy định hiện hành của Bộ Y tế và của Bệnh viện, Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

KẾT LUẬN CHUNG

7. Những điểm phù hợp chính:

- Các đơn vị đã tiến hành khắc phục các điểm đánh giá lần 1 và lưu hồ sơ.
- Việc tuân thủ quy trình đã được duy trì.

8. Tổng hợp điểm không phù hợp và khuyến nghị:

Trong đợt đánh giá lần 03/2016 tại 18 đơn vị có 19 điểm không phù hợp và 40 khuyến nghị cải tiến. Chi tiết xem báo cáo đánh giá tại từng đơn vị kèm theo.

9. Khuyến nghị chung:

- Ban chỉ đạo ISO và trưởng các đơn vị cần tiếp tục tuyên truyền, phổ biến về chính sách và mục tiêu chất lượng của Bệnh viện sâu và rộng hơn nữa, đa dạng hình thức tuyên truyền (treo khung, công bố trong cuộc họp,...);
- Phòng QLCL cần phổ biến các QT tác nghiệp có liên quan giữa các khoa phòng. Yêu cầu mọi nhân viên đọc và thực hiện theo các quy trình khoa phòng mình xây dựng, các quy trình hệ thống do phòng QLCL xây dựng, các quy trình của các khoa phòng khác có liên quan.
- Quán triệt việc áp dụng và tuân thủ các quy định trong Hệ thống văn bản ISO của Bệnh viện đã ban hành; Trong quá trình áp dụng nếu thấy chưa hợp lý cần ghi nhận đề xuất sửa đổi tới phòng QLCL bệnh viện.
- Các khoa phòng cần sắp xếp tài liệu, hồ sơ, thiết bị, dụng cụ y tế và tủ thuốc,... tại từng vị trí công việc và đơn vị;
- Tăng cường việc đánh giá và giám sát việc triển khai công tác chuyên môn của các phòng tại các khoa (vd: công tác điều dưỡng, công tác quản lý thiết bị, công tác xử lý văn bản, quản lý thuốc,...);
- Triển khai việc khắc phục các điểm không phù hợp phát hiện sau cuộc đánh giá trước 12/12/2016 ;
- Kiểm tra và báo cáo kết quả khắc phục trong các cuộc họp giao ban định kỳ của Lãnh đạo Bệnh viện.
- Tổ chức họp xem xét lãnh đạo bệnh viện về hệ thống quản lý chất lượng và liên hệ với tổ chức chứng nhận chuẩn bị hồ sơ chứng nhận.

Giám đốc Bệnh viện

Nguyễn Quang Tuấn

Ngày 1 tháng 12 năm 2016
Đại diện đoàn đánh giá


Nguyễn Thị Hồng Thu